

.....  
 (pieczęć jednostki)

**\* PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW  
 BUDŻETOWYCH NA ROK BUDŻETOWY 2021**

**Zbiorówka**

<b>A. PLAN WYDATKÓW</b>			
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	<b>853</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	<b>85333</b>	<b>Powiatowe urzędy pracy</b>	
<b>Paragraf</b>	<b>Nazwa rodzaju/grupy wydatków/paragrafu</b>		<b>Plan na 2021r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>WYDATKI OGÓLEM</b>			<b>4 245 112</b>
<i>w tym:</i>			
<b>I. WYDATKI BIEŻĄCE</b>			<b>4 245 112</b>
<i>w tym:</i>			
<b>a) Wydatki jednostek budżetowych w tym:</b>			<b>3 847 940</b>
– Wynagrodzenia i składki od nich naliczane.			<b>3 629 000</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe		2 781 937
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		242 086
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		520 884
4120	Składki na Fundusz Pracy		73 729
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 000
4710	Wpłaty na PPK		8 364
– Wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych.			<b>218 940</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		26 097
4260	Zakup energii		42 000
4270	Zakup usług remontowych		11 000
4280	Zakup usług zdrowotnych		4 000
4300	Zakup usług pozostałych		30 000
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		500
4410	Podróże służbowe krajowe		3 000
4430	Różne opłaty i składki		2 340
4440	Odpis na ZFŚS		88 107
4480	Podatek od nieruchomości		8 236
4520	Opłaty na rzecz budżetów jst		3 660
<b>b) Dotacje na zadania bieżące.</b>			
<b>c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych.</b>			<b>5 800</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		5 800

<b>d) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.</b>		<b>391 372</b>
3117	Świadczenia wypłacane bezrobotnym - dofinansowanie	142 517
3119	Świadczenia wypłacane bezrobotnym – wkład krajowy	16 767
4017	Wynagrodzenie osobowe - dofinansowanie	143 283
4019	Wynagrodzenia osobowe – wkład krajowy	16 858
4117	Składki na ubezpieczenie społeczne - dofinansowanie	45 542
4119	Składki na ubezpieczenie społeczne – wkład krajowy	5 358
4127	Składki na Fundusz Pracy - dofinansowanie	1 266
4129	Składki na Fundusz Pracy – wkład krajowy	148
4307	Zakup usług pozostałych – dofinansowanie	17 566
4309	Zakup usług pozostałych – wkład krajowy	2 067
<b>e) Wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.</b>		
<b>f) Wydatki na obsługę długu publicznego.</b>		
<b>2. WYDATKI MAJĄTKOWE</b>		
<i>w tym:</i>		
<b>a) Inwestycje i zakupy inwestycyjne:</b>		
– Inwestycje i zakupy inwestycyjne dokonywane w ramach programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.		

b) Zakup i objęcie akcji i udziałów.	
c) Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	

<b>B. PLAN DOCHODÓW</b>			
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	85333	Powiatowe urzędy pracy	
Paragraf	Nazwa		Plan na 2021r.
1	2		3
0690	Wpływy z różnych opłat		40 000

Wodzisław Śl. 05.01.2021 r.

.....  
(miejsowość data)

DYREKTOR

*Anna Sławińska-Plewka*

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Główny Księgowy

*Irena Zarzecka*

.....  
(podpis głównego księgowego)



**\* Uwagi dotyczące formularza:**

1. Formularz „Planu finansowego wydatków i dochodów budżetowych na rok budżetowy.....” sporządzają jednostki budżetowe oraz te komórki organizacyjne, które bezpośrednio dokonują wydatków budżetowych – dysponenci środków budżetowych.
2. Formularz wymieniony w pkt 1 sporządzany jest odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej w szczególności
  - a. do paragrafu klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem grup (rodzajów) wydatków w przypadku planu wydatków,
  - b. do paragrafu klasyfikacji budżetowej w przypadku planu dochodów.
3. Ujęty w tabeli A podział na rodzaje (bieżące i majątkowe) oraz na grupy (np. wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dotacje na zadania bieżące itp.) ma swoje uzasadnienie w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych. Należy pamiętać, iż suma wydatków rodzajowych musi być zgodna z kwotą wydatków ogółem natomiast suma wyodrębnionych grup wydatków musi być zgodna:
  - a. kwotą wydatków bieżących – dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 1, w podpunktach oznaczonych literami a – f,
  - b. kwotą wydatków majątkowych - dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 2, w podpunktach oznaczonych literami a – c.
4. W tabeli B należy ująć te dochody, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jednostka powinna odprowadzić na rachunek budżetu.
5. Wypełniając tabelę A i B dysponenci uwzględniają tylko te paragrafy klasyfikacji budżetowej w ramach, których planują dokonywać wydatków w roku budżetowym oraz pobierać dochody budżetowe.
6. Tabelę A i B sporządza się w szczególności do paragrafu klasyfikacji budżetowej, ujmując we właściwych kolumnach numer i nazwę paragrafu.
7. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe swoich jednostek.
8. Kierownicy komórek organizacyjnych starostwa powiatowego, będących dysponentami środków budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe wydatków i przekazują je do właściwej do spraw budżetu i finansów komórki organizacyjnej starostwa zwanej dalej wydziałem finansowym.
9. Wydział finansowy przedkłada do podpisu starosty (lub osoby przez niego upoważnionej) plany finansowe dochodów i wydatków sporządzone zgodnie z powyższymi zasadami.
10. W sytuacji przyjęcia w uchwale budżetowej kwot dochodów i wydatków w wysokościach odmiennych w stosunku do kwot dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej, kierownik jednostki/ komórki organizacyjnej starostwa dostosowuje swój plan finansowy do zapisów wynikających z uchwały budżetowej i skorygowany plan finansowy przesyła terminie nie dłuższym niż 5 dni począwszy od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 7-8 do wydziału finansowego.