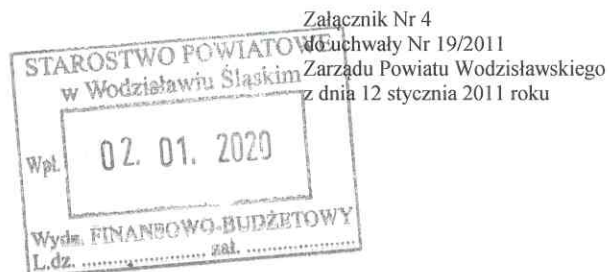


POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Michalskiego 12  
44-300 Wodzisław Śląski

-8-

(pieczęć jednostki)



**\* PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW  
BUDŻETOWYCH NA ROK BUDŻETOWY 2020**

**Zbiorówka**

<b>A. PLAN WYDATKÓW</b>			
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	<b>853</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	<b>85333</b>	<b>Powiatowe urzędy pracy</b>	
<b>Paragraf</b>	<b>Nazwa rodzaju/grupy wydatków/paragrafu</b>		<b>Plan na 2020r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>WYDATKI OGÓŁEM</b>			<b>4 273 784</b>
<i>w tym:</i>			
<b>1. WYDATKI BIEŻĄCE</b>			<b>4 273 784</b>
<i>w tym:</i>			
<b>a) Wydatki jednostek budżetowych w tym:</b>			<b>3 772 722</b>
– Wynagrodzenia i składki od nich naliczane.			<b>3 556 000</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe		2 765 548
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		205 580
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		511 250
4120	Składki na Fundusz Pracy		71 622
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2 000
– Wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych.			<b>216 722</b>
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		34 950
4260	Zakup energii		45 500
4270	Zakup usług remontowych		5 000
4280	Zakup usług zdrowotnych		4 500
4300	Zakup usług pozostałych		34 200
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		350
4410	Podróże służbowe krajowe		3 200
4420	Podróże służbowe zagraniczne		400
4430	Różne opłaty i składki		2 750
4440	Odpis na ZFŚS		73 976
4480	Podatek od nieruchomości		8 236
4520	Opłaty na rzecz budżetów jst		3 660
<b>b) Dotacje na zadania bieżące.</b>			
<b>c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych.</b>			<b>6 800</b>
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		6 800

<b>d) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.</b>		<b>494 262</b>
3117	Świadczenia wypłacane bezrobotnym - dofinansowanie	91 777
3119	Świadczenia wypłacane bezrobotnym – wkład krajowy	10 797
4017	Wynagrodzenie osobowe - dofinansowanie	267 390
4019	Wynagrodzenia osobowe – wkład krajowy	31 456
4117	Składki na ubezpieczenie społeczne - dofinansowanie	60 435
4119	Składki na ubezpieczenie społeczne – wkład krajowy	7 114
4127	Składki na Fundusz Pracy - dofinansowanie	1 565
4129	Składki na Fundusz Pracy – wkład krajowy	182
4177	Wynagrodzenia bezosobowe – dofinansowanie	430
4179	Wynagrodzenia bezosobowe – wkład krajowy	51
4217	Zakup materiałów i wyposażenia – dofinansowanie	19 348
4219	Zakup materiałów i wyposażenia – wkład krajowy	2 276
4307	Zakup usług pozostałych – dofinansowanie	1 289
4309	Zakup usług pozostałych – wkład krajowy	152
<b>e) Wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.</b>		
<b>f) Wydatki na obsługę długu publicznego.</b>		
<b>2. WYDATKI MAJĄTKOWE</b>		
<i>w tym:</i>		
<b>a) Inwestycje i zakupy inwestycyjne:</b>		
– Inwestycje i zakupy inwestycyjne dokonywane w ramach programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.		

b) Zakup i objęcie akcji i udziałów.	
c) Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	

<b>B. PLAN DOCHODÓW</b>		
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa
	853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa
	85333	Powiatowe urzędy pracy
Paragraf	Nazwa	Plan na 2020r.
1	2	3
0690	Wpływy z różnych opłat	42 000

Wodzisław Śl. 02.01.2020 r.

.....  
(miejsowość data)

DYREKTOR

*Anna Słowińska-Plewka*

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Główny Księgowy

*Irena Tarzecka*

.....  
(podpis głównego księgowego)

**\* Uwagi dotyczące formularza:**

1. Formularz „Planu finansowego wydatków i dochodów budżetowych na rok budżetowy.....” sporządzają jednostki budżetowe oraz te komórki organizacyjne, które bezpośrednio dokonują wydatków budżetowych – dysponenci środków budżetowych.
2. Formularz wymieniony w pkt 1 sporządzany jest odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej w szczególności
  - a. do paragrafu klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem grup (rodzajów) wydatków w przypadku planu wydatków,
  - b. do paragrafu klasyfikacji budżetowej w przypadku planu dochodów.
3. Ujęty w tabeli A podział na rodzaje (bieżące i majątkowe) oraz na grupy (np. wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dotacje na zadania bieżące itp.) ma swoje uzasadnienie w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych. Należy pamiętać, iż suma wydatków rodzajowych musi być zgodna z kwotą wydatków ogółem natomiast suma wyodrębnionych grup wydatków musi być zgodna:
  - a. kwotą wydatków bieżących – dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 1, w podpunktach oznaczonych literami a – f,
  - b. kwotą wydatków majątkowych - dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 2, w podpunktach oznaczonych literami a – c.
4. W tabeli B należy ująć te dochody, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jednostka powinna odprowadzić na rachunek budżetu.
5. Wypełniając tabelę A i B dysponenci uwzględniają tylko te paragrafy klasyfikacji budżetowej w ramach, których planują dokonywać wydatków w roku budżetowym oraz pobierać dochody budżetowe.
6. Tabelę A i B sporządza się w szczególności do paragrafu klasyfikacji budżetowej, ujmując we właściwych kolumnach numer i nazwę paragrafu.
7. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe swoich jednostek.
8. Kierownicy komórek organizacyjnych starostwa powiatowego, będących dysponentami środków budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe wydatków i przekazują je do właściwej do spraw budżetu i finansów komórki organizacyjnej starostwa zwanej dalej wydziałem finansowym.
9. Wydział finansowy przedkłada do podpisu starosty (lub osoby przez niego upoważnionej) plany finansowe dochodów i wydatków sporządzone zgodnie z powyższymi zasadami.
10. W sytuacji przyjęcia w uchwale budżetowej kwot dochodów i wydatków w wysokościach odmiennych w stosunku do kwot dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej, kierownik jednostki/ komórki organizacyjnej starostwa dostosowuje swój plan finansowy do zapisów wynikających z uchwały budżetowej i skorygowany plan finansowy przesyła terminie nie dłuższym niż 5 dni począwszy od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 7-8 do wydziału finansowego.