



(pieczęć jednostki)

*** PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW
BUDŻETOWYCH NA ROK BUDŻETOWY 2017**

Zbiorówka

A. PLAN WYDATKÓW			
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa	
	85333	Powiatowe urzędy pracy	
Paragraf	Nazwa rodzaju/grupy wydatków/paragrafu		Plan na 2017r.
1	2		3
WYDATKI OGÓŁEM			3 482 890
<i>w tym:</i>			
1. WYDATKI BIEŻĄCE			3 482 890
<i>w tym:</i>			
a) Wydatki jednostek budżetowych w tym:			3 144 159
– Wynagrodzenia i składki od nich naliczane.			2 936 000
4010	Wynagrodzenia osobowe		2 266 094
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		186 013
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		430 968
4120	Składki na Fundusz Pracy		52 925
– Wydatki związane z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych.			208 159
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		20 432
4260	Zakup energii		48 000
4270	Zakup usług remontowych		21 000
4280	Zakup usług zdrowotnych		5 400
4300	Zakup usług pozostałych		26 680
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych		780
4410	Podróże służbowe krajowe		3 000
4430	Różne opłaty i składki		5 593
4440	Odpis na ZFŚS		68 553
4480	Podatek od nieruchomości		8 148
4520	Opłaty na rzecz budżetów jst		573
b) Dotacje na zadania bieżące.			

c) Świadczenia na rzecz osób fizycznych.		
d) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.		338 731
3117	Świadczenia wypłacane bezrobotnym - dofinansowanie	248 880
3119	Świadczenia wypłacane bezrobotnym – wkład krajowy	2 520
4017	Wynagrodzenie osobowe - dofinansowanie	13 425
4117	Składki na ubezpieczenie społeczne - dofinansowanie	73 035
4119	Składki na ubezpieczenie społeczne – wkład krajowy	717
4127	Składki na Fundusz Pracy - dofinansowanie	154
e) Wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez j.s.t.		
f) Wydatki na obsługę długu publicznego.		
2. WYDATKI MAJĄTKOWE <i>w tym:</i>		
a) Inwestycje i zakupy inwestycyjne:		
– Inwestycje i zakupy inwestycyjne dokonywane w ramach programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań j.s.t.		

b) Zakup i objęcie akcji i udziałów.		
c) Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		

B. PLAN DOCHODÓW		
Dział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa
Rozdział klasyfikacji budżetowej	Numer	Nazwa
Paragraf	Nazwa	Plan nar.
1	2	3

Wodzisław Śl. 03.01.2017 r.

.....
(miejsowość data)

DYREKTOR

Anna Słowicka-Plewka

.....
(podpis kierownika jednostki)

Główny Księgowy

Barbara Makowska

.....
(podpis głównego księgowego)

* **Uwagi dotyczące formularza:**

1. Formularz „Planu finansowego wydatków i dochodów budżetowych na rok budżetowy.....” sporządzają jednostki budżetowe oraz te komórki organizacyjne, które bezpośrednio dokonują wydatków budżetowych – dysponenci środków budżetowych.
2. Formularz wymieniony w pkt 1 sporządzany jest odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej w szczególności
 - a. do paragrafu klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem grup (rodzajów) wydatków w przypadku planu wydatków,
 - b. do paragrafu klasyfikacji budżetowej w przypadku planu dochodów.
3. Ujęty w tabeli A podział na rodzaje (bieżące i majątkowe) oraz na grupy (np. wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dotacje na zadania bieżące itp.) ma swoje uzasadnienie w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych. Należy pamiętać, iż suma wydatków rodzajowych musi być zgodna z kwotą wydatków ogółem natomiast suma wyodrębnionych grup wydatków musi być zgodna:
 - a. kwotą wydatków bieżących – dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 1, w podpunktach oznaczonych literami a – f,
 - b. kwotą wydatków majątkowych - dotyczy wydatków ujętych w tabeli A w punkcie oznaczonym numerem 2, w podpunktach oznaczonych literami a – c.
4. W tabeli B należy ująć te dochody, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jednostka powinna odprowadzić na rachunek budżetu.
5. Wypełniając tabelę A i B dysponenci uwzględniają tylko te paragrafy klasyfikacji budżetowej w ramach, których planują dokonywać wydatków w roku budżetowym oraz pobierać dochody budżetowe.
6. Tabelę A i B sporządza się w szczególności do paragrafu klasyfikacji budżetowej, ujmując we właściwych kolumnach numer i nazwę paragrafu.
7. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe swoich jednostek.
8. Kierownicy komórek organizacyjnych starostwa powiatowego, będących dysponentami środków budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków budżetowych, przyjętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany finansowe wydatków i przekazują je do właściwej do spraw budżetu i finansów komórki organizacyjnej starostwa zwanej dalej wydziałem finansowym.
9. Wydział finansowy przedkłada do podpisu starosty (lub osoby przez niego upoważnionej) plany finansowe dochodów i wydatków sporządzone zgodnie z powyższymi zasadami.
10. W sytuacji przyjęcia w uchwale budżetowej kwot dochodów i wydatków w wysokościach odmiennych w stosunku do kwot dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej, kierownik jednostki/ komórki organizacyjnej starostwa dostosowuje swój plan finansowy do zapisów wynikających z uchwały budżetowej i skorygowany plan finansowy przesyła terminie nie dłuższym niż 5 dni począwszy od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 7-8 do wydziału finansowego.