

Załącznik
do uchwały nr XLVII/570/2006
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 czerwca 2006r.

STATUT

Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zwany dalej „Urzędem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Wodzisławiu Śląskim sprawuje Starosta Wodzisławski.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r., Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592),
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104),
5. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje gminy: Wodzisław Śląski, Rydułtowy, Pszów, Radlin, Godów, Gorzyce, Lubomia, Marklowice, Mszana.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim ma swoją siedzibę w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy J. Michalskiego 12.



Rozdział II

Cel i zadania Urzędu

§ 4

1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim w zakresie polityki rynku pracy należy:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
 - 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
 - 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
 - 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
 - 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
 - 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku



- pracy,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ww. ustawy,
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
 - 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Starosta powołuje Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 -letni staż w instytucjach rynku pracy.
3. Starosta odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu zgody powiatowej rady zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda powiatowej rady zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy.
4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora, poza kompetencjami przekazanymi Dyrektorowi na podstawie oddzielnych upoważnień.
7. Dyrektor w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 6

1. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
 2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
- 

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 7

1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Współpraca

§ 8

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami) współdziała z instytucjami rynku pracy w rozumieniu ww. ustawy, z jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, pracodawcami i ich organizacjami, z zagranicznymi partnerami rynku pracy, związkami zawodowymi, z kościołami, związkami wyznaniowymi i mediami.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim używa pieczęci o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Michalskiego 12
44-300 Wodzisław Śląski

3. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim dokonywane są uchwałą Rady Powiatu Wodzisławskiego.



Uchwała Nr XLVII/570/2006
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 czerwca 2006 roku

w sprawie: **uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

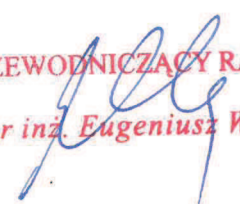
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Eugeniusz Wala



**Uchwała Nr XLVIII/514/2010
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 24 czerwca 2010 roku**

w sprawie: **zmiany Uchwały Nr XLVII/570/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim.**

Na podstawie przepisu art. 4 ust. 1 pkt 17 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, nr 157, poz. 1241 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zmienić Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVII/570/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim w ten sposób, że § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim działa w szczególności na podstawie:

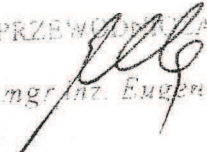
- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) Niniejszego statutu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala